



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา โทร ๓๒๐๗๕

ที่ นม ๐๐๓๒.๑๐๑.๑/๑๕ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุม และส่งสรุปรายงานการประชุม/วาระการประชุม คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล  
มหาราชนครราชสีมา เป็นการประชุมทางไกล Wed conference (Zoom meeting)

เรียน คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา

ด้วย โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา ได้กำหนดประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล  
มหาราชนครราชสีมา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้น  
ไป ณ ห้องประชุมสวนหม่อน ชั้น ๗ อาคารผู้ป่วยนอกและอำนวยการ เพื่อให้การเตรียมระเบียบวาระการ  
ประชุมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กลุ่มงาน/ฝ่าย/ศูนย์ โดยมีวาระที่จะนำเสนอและมีเอกสารประกอบ  
วาระขอให้ส่งวาระและเอกสารประกอบวาระเป็น File ใส่อุปกรณ์เก็บสำรองข้อมูลส่งที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร  
โรงพยาบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หากท่านประสงค์ที่จะแก้ไขในระเบียบวาระใด ให้แจ้งกลุ่มงานบริหารทั่วไป  
เพื่อเตรียมการนำเสนอขอมติรับรองรายงานการประชุมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอเชิญเข้าร่วมประชุมตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อม  
เพรียงกัน หากไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเองได้ ขอให้มอบหมายผู้ที่ตัดสินใจได้เข้าประชุมแทน

(นายประวิณ ตัมทประภา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา



ใบส่งวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มงาน/ฝ่าย/ศูนย์ .....โทร.....

ผู้นำเสนอวาระในที่ประชุม.....

รวมเสนอวาระจำนวน.....เรื่อง ดังนี้ (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ( ) ที่เลือก)

เรื่อง .....

เอกสารประกอบ ( ) มีเอกสาร ( ) ไม่มีเอกสาร

ประเภทวาระ ( ) เรื่องก่อนการประชุม ( ) สืบเนื่องฯ ( ) เพื่อพิจารณา ( ) แจ้งเพื่อทราบ

เรื่อง.....

เอกสารประกอบ ( ) มีเอกสาร ( ) ไม่มีเอกสาร

ประเภทวาระ ( ) เรื่องก่อนการประชุม ( ) สืบเนื่องฯ ( ) เพื่อพิจารณา ( ) แจ้งเพื่อทราบ

เรื่อง.....

เอกสารประกอบ ( ) มีเอกสาร ( ) ไม่มีเอกสาร

ประเภทวาระ ( ) เรื่องก่อนการประชุม ( ) สืบเนื่องฯ ( ) เพื่อพิจารณา ( ) แจ้งเพื่อทราบ

เรื่อง.....

เอกสารประกอบ ( ) มีเอกสาร ( ) ไม่มีเอกสาร

ประเภทวาระ ( ) เรื่องก่อนการประชุม ( ) สืบเนื่องฯ ( ) เพื่อพิจารณา ( ) แจ้งเพื่อทราบ

เรื่อง.....

เอกสารประกอบ ( ) มีเอกสาร ( ) ไม่มีเอกสาร

ประเภทวาระ ( ) เรื่องก่อนการประชุม ( ) สืบเนื่องฯ ( ) เพื่อพิจารณา ( ) แจ้งเพื่อทราบ

เรื่อง.....

เอกสารประกอบ ( ) มีเอกสาร ( ) ไม่มีเอกสาร

ประเภทวาระ ( ) เรื่องก่อนการประชุม ( ) สืบเนื่องฯ ( ) เพื่อพิจารณา ( ) แจ้งเพื่อทราบ

หมายเหตุ : ส่งคืนใบส่งวาระฯ ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป ภายในวันจันทร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ หรือ  
โทร ๓๒๐๗๕

สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ห้องประชุม War Room ชั้น ๖  
อาคารผู้ป่วยนอกและอำนวยการ เป็นการประชุม Web conference (Zoom meeting)

.....

#### ผู้มาประชุม

๑. นพ.ประวิณ ตัณฑประภา	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา	ประธาน
๒. นพ.ทวีชัย วิษณุโยธิน	รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ คนที่ ๒, หัวหน้ากลุ่มงาน ศัลยกรรม, รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานจักษุวิทยา	กรรมการ
๓. นพ.สุชาติ เจนเกรียงไกร	รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ คนที่ ๑, รองผู้อำนวยการภารกิจด้านบริการทุติยภูมิและตติยภูมิ, หัวหน้ากลุ่มงานอายุรกรรม	กรรมการ
๔. นพ.คมกฤษณ์ โกมุทริโนทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๕. นางนฤมล ศรีสรรพ	รองผู้อำนวยการฝ่ายการบริหาร, หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	กรรมการและเลขานุการ

#### คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล เข้าร่วมประชุมผ่านระบบ Web conference (Zoom meeting)

๑. นพ.เจษฎ์ บุญยวงศ์วิโรจน์	รองผู้อำนวยการภารกิจด้านบริการปฐมภูมิ, หัวหน้าศูนย์ รับส่งต่อผู้ป่วย, ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหัวทะเล	กรรมการ
๒. นางสาวเพ็ญศรี รักษ์วงศ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล, รักษาการตำแหน่งหัวหน้าพยาบาล	กรรมการ
๓. พญ.ศุภมาส ลีวศิริรัตน์	รองผู้อำนวยการภารกิจด้านการเงินการคลัง	กรรมการ
๔. นพ.ธนนต์ สุเมธเชิงปรัชญา	รองผู้อำนวยการภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการและสนับสนุน บริการสุขภาพ	กรรมการ
๕. นพ.พัชร ฮอรินทร์	รองผู้อำนวยการภารกิจด้านผลิตบุคลากรทางการแพทย์และ พัฒนาทรัพยากรบุคคล, หัวหน้าศูนย์การผ่าตัดแบบวันเดียวกลับ และศูนย์ผ่าตัดผ่านกล้อง (MIS)	กรรมการ
๖. นพ.สายลักษณ์ พิมพ์เกาะ	รองผู้อำนวยการภารกิจศูนย์ความเป็นเลิศ	กรรมการ
๗. นพ.มนูญ เลี้ยววรเศรษฐ์	รองผู้อำนวยการภารกิจด้านยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ, หัวหน้ากลุ่มงานศัลยกรรมออร์โธปิดิกส์	กรรมการ
๘. นพ.สหัสชาติ ชาติพรหม	รองผู้อำนวยการภารกิจด้านพัฒนาคุณภาพบริการและ มาตรฐาน	กรรมการ
๙. ทพ.วิวัฒน์ ฉัตรวงศ์วาน	รองผู้อำนวยการภารกิจด้านวิศวกรรมทางการแพทย์และ สิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๐. นพ.พินิจ แก้วสุวรรณะ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการภารกิจด้านบริการทุติยภูมิและตติยภูมิ	กรรมการ
๑๑. นพ.สมชาย เหลืองจากรุ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการภารกิจด้านบริการทุติยภูมิและตติยภูมิ, หัวหน้าศูนย์ส่องกล้องทางเดินอาหาร, หัวหน้าศูนย์ความเป็นเลิศ ด้านเวชพันธุศาสตร์ทางการแพทย์	กรรมการ
๑๒. นพ.ปริญญา สันติชาติงาม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการภารกิจด้านบริการทุติยภูมิและตติยภูมิ, ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านพัฒนาคุณภาพบริการและมาตรฐาน	กรรมการ

๑๓. นพ.ประภัสร์ อภัยเผ่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการภารกิจด้านบริการทุติยภูมิและตติยภูมิ, ผู้ช่วยผู้อำนวยการภารกิจศูนย์ความเป็นเลิศ(ด้านหัวใจ และทารก แรกเกิด, หัวหน้ากลุ่มงานกุมารเวชกรรม	กรรมการ
๑๔. พญ.วิลาวัลย์ ทิพย์มนตรี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการภารกิจด้านบริการทุติยภูมิและตติยภูมิ	กรรมการ
๑๕. นพ.ธีรพร เหลืองรังษิยากุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการภารกิจด้านบริการทุติยภูมิและตติยภูมิ, หัวหน้ากลุ่มงานนิติเวช	กรรมการ
๑๖. นพ.หริินทร์ คล้ายพึ้ง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการภารกิจด้านบริการทุติยภูมิและตติยภูมิ, หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม	กรรมการ
๑๗. นพ.วสันต์ ลิ้มปเจต	ผู้ช่วยผู้อำนวยการภารกิจด้านบริการปฐมภูมิ (ด้านงานปฐมภูมิเวชกรรมและการพยาบาลชุมชน), หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมสังคม	กรรมการ
๑๘. พญ.นภักดิ์ ดั่งจุมพล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการภารกิจด้านบริการปฐมภูมิ (ด้านอาชีวเวชกรรม และสุขศึกษา), หัวหน้ากลุ่มงานอาชีวเวชกรรม	กรรมการ
๑๙. นพ.อธิคม สงวนตระกูล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการภารกิจด้านบริการปฐมภูมิ(ด้านผู้ป่วยนอก), หัวหน้ากลุ่มงานผู้ป่วยนอก	กรรมการ
๒๐. นางสาวสิริลักษณ์ คุณกมลกาญจน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการภารกิจด้านการพยาบาล (ด้านวิชาการ), หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยกุมารเวชกรรม	กรรมการ
๒๑. นางสุมาลี สุขไย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการภารกิจด้านการพยาบาล (ด้านบริการ), หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยศัลยกรรม	กรรมการ
๒๒. นางวรรณดา วงศ์วัฒนฤกษ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการภารกิจด้านการพยาบาล (ด้านบริหาร), หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยห้องผ่าตัด	กรรมการ
๒๓. นางสาวสุรีย์ กันตียนารา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการภารกิจด้านอำนวยการ (ด้านการเงินและบัญชี), หัวหน้ากลุ่มงานบัญชี	กรรมการ
๒๔. นางสาวสิริลักษณ์ เตี้ยคำ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการภารกิจด้านอำนวยการ (ด้านทรัพยากรบุคคล), หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒๕. นางสาวรุ่งอรุณ เนตรพุดชา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการภารกิจด้านอำนวยการ (ด้านพัสดุ), หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ	กรรมการ
๒๖. ภก.จิตติศักดิ์ คำตัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการและสนับสนุน บริการสุขภาพ (ด้านสารสนเทศทางการแพทย์)	กรรมการ
๒๗. นพ.อรุวิศ ปิยะพรหมดี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการและสนับสนุน บริการสุขภาพ (ด้านงานวิจัย)	กรรมการ
๒๘. นางกัญญาลักษณ์ ณ รังสี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการและสนับสนุน บริการสุขภาพ(ด้านงานวิจัย), หัวหน้าศูนย์วิจัยและพัฒนาระบบ บริการ, หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรม การวิจัยในคน	กรรมการ
๒๙. พญ.หทัยมาศ โคตรสมพงษ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการภารกิจศูนย์ความเป็นเลิศ (ด้านกิจกรรมพิเศษ)	กรรมการ
๓๐. พญ.นวลพิศ อินทรเทพ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการภารกิจด้านการเงินการคลัง (ด้านเรียกเก็บ), หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ	กรรมการ

๓๑. นพ.วีระ สุดประเสริฐ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการภารกิจด้านการเงินการคลัง (ด้านบริหารหนี้)	กรรมการ
๓๒. นพ.พิภพ จิตรนำทรัพย์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการภารกิจด้านผลิตบุคลากรทางการแพทย์ และพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ด้านผลิตบุคลากร), ผู้อำนวยการ ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก	กรรมการ
๓๓. นพ.ทวี ยิ่งสง่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการภารกิจด้านผลิตบุคลากรทางการแพทย์และ พัฒนาทรัพยากรบุคคล (ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล)	กรรมการ
๓๔. พญ.สิริยา กิติโยดม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการภารกิจด้านผลิตบุคลากรทางการแพทย์และ พัฒนาทรัพยากรบุคคล (ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล)	กรรมการ
๓๕. นพ.ชัยวิวัฒน์ ตุงคะเสรีรักษ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการภารกิจด้านยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ, หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ	กรรมการ
๓๖. พญ.รัชวรรณ สุขเสถียร	หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	กรรมการ
๓๗. พญ.เมษา ศรีสุภัญญา	หัวหน้ากลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด	กรรมการ
๓๘. ภก.มังกร อังสนันท์	หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม	กรรมการ
๓๙. นางพรรณทิพย์ภา จิตติธรรมวัฒน์	หัวหน้ากลุ่มงานโภชนศาสตร์	กรรมการ
๔๐. นางสาวชญัญชนพร กระลาม	หัวหน้ากลุ่มงานสังคมสงเคราะห์	กรรมการ
๔๑. นพ.ฉัตรชัย จันทร์ทวีทรัพย์	หัวหน้ากลุ่มงานสูติ - นรีเวชกรรม	กรรมการ
๔๒. นพ.กิร์ตชัย อัสวกุล	หัวหน้ากลุ่มงานโสต ศอ นาสิก	กรรมการ
๔๓. พญ.อารุณี นาคขุนทด	หัวหน้ากลุ่มงานวิสัญญีวิทยา	กรรมการ
๔๔. นายสุพจน์ เตชเจริญศรี	หัวหน้ากลุ่มงานสุขศึกษา	กรรมการ
๔๕. นางนวลฉวี เพิ่มทองชูชัย	หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลชุมชน	กรรมการ
๔๖. พญ.วันวิสา จันทร์หมื่นไวย	หัวหน้ากลุ่มงานพยาธิวิทยาภาค	กรรมการ
๔๗. นางจารุภรณ์ วิศาลสวัสดิ์	หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยาคลินิก	กรรมการ
๔๘. นพ.ปฐมวิ โชติทวีศักดิ์	หัวหน้ากลุ่มงานรังสีวิทยา	กรรมการ
๔๙. นางมณฑนา ศิลปพันธุ์	แทนหัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุ และฉุกเฉิน	กรรมการ
๕๐. นางเฉลิมขวัญ สอนคล้าย	หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก	กรรมการ
๕๑. นางสุภาภรณ์ เจริญปุระ	หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลวิสัญญี	กรรมการ
๕๒. นางพิกุล โกวิทพัฒนา	หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยอายุรกรรม	กรรมการ
๕๓. นางมณฑารพ สระแกทอง	หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยสูติ-นรีเวช	กรรมการ
๕๔. นางสมพร เจริญพันธ์	หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยออร์โธปิดิกส์	กรรมการ
๕๕. นางสมจิต พูนเพชร	หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยโสต ศอ นาสิก จักษุ	กรรมการ
๕๖. นางเฟื่องลดา ตันตุลกนกรัษต์	หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลตรวจรักษาพิเศษ	กรรมการ
๕๗. นางคมคาย สุวรรณพงศ์	รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานวิจัยและพัฒนาการพยาบาล	กรรมการ
๕๘. นางสาวฐานากาญจน์ สุขวิสิฐฐ์	หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนงานการพยาบาลและธุรการ	กรรมการ
๕๙. นางปริญานุช ไหมสมบูรณ์	หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน	กรรมการ
๖๐. นางปรีชญา เขตจัตุรัส	หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์	กรรมการ
๖๑. นางมารศรี เตชเจริญศรี	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๖๒. นายยรรยงพศวัต มาตย์คำมี	หัวหน้ากลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน	กรรมการ
๖๓. นางพิมพ์ชนก ปานทอง	รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานกายภาพบำบัด	กรรมการ

๖๔. พญ.ครองกมล สีหพันธ์	หัวหน้าศูนย์ความเป็นเลิศด้านมะเร็ง	กรรมการ
๖๕. นพ.บัญชา สุขอนันต์ชัย	หัวหน้าศูนย์ความเป็นเลิศด้านโรคหัวใจและหลอดเลือด	กรรมการ
๖๖. นพ.ศิริชัย วิวัฒน์โรจนกุล	หัวหน้าศูนย์ป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล	กรรมการ
๖๗. นางสาวเสาวลักษณ์ รำเพยพล	หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมพิเศษ	กรรมการ
๖๘. นายยรรยง ทั้นประเสริฐ	รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### ผู้ที่ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดราชการ/ลา)

๑. นพ.ณัฐกุล แย้มประเสริฐ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการภารกิจด้านบริการทุติยภูมิและตติยภูมิ, ผู้ช่วยผู้อำนวยการภารกิจด้านผลิตบุคลากรทางการแพทย์ และพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ด้านผลิตบุคลากร)
๒. พญ.นงนาถ จวนแจ้	ผู้ช่วยผู้อำนวยการภารกิจด้านบริการปฐมภูมิ (ด้านแผนไทยและการแพทย์ทางเลือก), หัวหน้ากลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
๓. นางยุภา พรสันเทียะ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการภารกิจด้านการพยาบาล (ด้านจริยธรรม), หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยหนัก
๔. นพ.จิรจรรย์ ชมเชย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนบริการสุขภาพ (ด้านสารสนเทศทางการแพทย์)
๕. นพ.เชิดศักดิ์ แสงศิริทองไชย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการภารกิจศูนย์ความเป็นเลิศ (ด้านอุบัติเหตุและบริจาคอวัยวะ)
๖. นพ.ณัฐ บุญนิธิ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการภารกิจศูนย์ความเป็นเลิศ (ด้านมะเร็ง)
๗. นพ.วาทัญญู พาราพิบูลย์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการภารกิจด้านพัฒนาคุณภาพบริการและมาตรฐาน, หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพบริการและมาตรฐาน
๘. นพ.วีรวัฒน์ คชินทักษ	หัวหน้ากลุ่มงานเวชศาสตร์ฉุกเฉิน
๙. นางสุรีพร กัฬหะสูต	หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้คลอด
๑๐. นางสาวดุจฤดี ไชยมงคล	หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลด้านการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ
๑๑. นพ.กองศิลป์ แวงสันเทียะ	หัวหน้าศูนย์ความเป็นเลิศด้านศูนย์อุบัติเหตุ
๑๒. พญ.ลัดดาพร วงษ์ลือชัย	หัวหน้าศูนย์ความเป็นเลิศด้านปลูกถ่ายอวัยวะ
๑๓. พญ.พัชรินทร์ ถนอมสิงห์	หัวหน้าศูนย์ความเป็นเลิศด้านทารกแรกเกิด

#### ผู้เข้าร่วมการประชุม ผ่านระบบ Web conference (Zoom meeting)

๑. นางศิรินทร์ทิพย์ แก้วนิล	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๒. นายศศรัณย์ ไม้ตา	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน
๓. นางสาวศรณัฏฐา จิรสุขจรจี	นักจัดการงานทั่วไป
๔. นางสาววิสรินทร์ พันธุ์นิตย์	นักวิชาการศึกษา

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น

: เมื่อประธานกล่าวเปิดประชุมแล้ว ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

## เรื่องก่อนระเบียบวาระการประชุม

- ✧ สวตมนต์บูชาพระรัตนตรัย  
(นำโดย นางนฤมล ศรีสรรพ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร)
- ✧ เพลงเทิดพระบิดา

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

#### ๑.๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายประวิณ ตัณฑประภา ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาราชานครราชสีมา ประธานการประชุม แจ้งว่า

(๑) รายงานความคืบหน้าการแลกเปลี่ยนพื้นที่กับวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครราชสีมา โดยนายวิเชียร จันทรโณทัย ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา ได้จัดหาพื้นที่ที่จะจัดสรรให้กับวิทยาลัยพยาบาลโรงพยาบาลมหาราช จะเป็นผู้หางบประมาณสนับสนุนการก่อสร้าง

(๒) สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จะเสด็จพระราชดำเนินมาทรงเปิดอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (ศูนย์อุบัติเหตุและฉุกเฉิน) โรงพยาบาลมหาราชานครราชสีมา วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

(๓) แจ้งกำหนดตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข กรณีปกติ รอบที่ ๑ เขตสุขภาพที่ ๙ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการจะมีหนังสือแจ้งเวียนรายละเอียดอีกครั้ง

(๔) ขณะนี้มีการระบาดของโรคโควิด-๑๙ ดังนั้น การจัดประชุมขอให้จัดแบบ On line ไปก่อน ไม่ให้เสิร์ฟอาหารว่างในห้องประชุม เพื่อลดอัตราการติดเชื้อในกลุ่มบุคลากรโรงพยาบาลให้ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด เพื่อลดอัตราการแพร่กระจายเชื้อสู่ผู้อื่น

- ขอให้ทุกท่านทำ Distancing
- สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา
- ไม่นั่งร่วมโต๊ะ
- ไม่พูดคุยบนโต๊ะอาหาร

ที่ประชุม รับทราบ

#### ๑.๒ สรุปผลการประชุมชมรม รพศ./รพท.

นพ.ประวิณ ตัณฑประภา ผู้อำนวยการโรงพยาบาล : สรุปผลการประชุม รพศ./รพท. โดย ชมรมโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป มีโครงการลงเยี่ยม แลกเปลี่ยน เรียนรู้ ตามคำขอของพื้นที่ คำขอของผู้บริหารกระทรวง โดยทีมกรรมการและที่ปรึกษาชมรม เพื่อช่วยวิเคราะห์ข้อมูลทางการบริหาร การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

มีข้อสังเกตและเสนอแนะ การเงินการคลังและพัสดุ ดังนี้

๑. แผนได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจหรือไม่
๒. การจัดซื้อ/จ้าง แบบเจาะจง อ้างเหตุผลเงินให้เหมาะสม การจัดซื้อจัดจ้างฉุกเฉินต่อเนื่องต้องดำเนินการภายใต้ระเบียบและผู้มีอำนาจ
๓. การนำพัสดุมาใช้ก่อนเริ่มขั้นตอนทางพัสดุ (PO)
๔. การปรับแผนสามารถปรับได้มากกว่า ๑ ครั้ง

๕. สัญญาจัดซื้อจัดจ้างที่มีลักษณะ routine

- เริ่มทำ มิถุนายน
- อนุมัติ สิงหาคม
- ebid กันยายน

๖. กรณี PO แล้ว ให้เสนอผู้มีอำนาจกันเงินเหลือมปี

๗. กรณียังไม่ออก PO ให้ยกไปรวมแผนปีถัดไป เพื่อขออนุมัติปรับแผน

๘. การทำสัญญาซื้อเครื่องมือแพทย์ / โครงการบางชนิดที่มีเศษซากต้องกำจัดด้วยวิธีเฉพาะต้องคำนึงถึงค่าใช้จ่ายในการกำจัด เมื่อเลิกใช้งาน

#### ระบบบริหารคลัง

๑. ระบบการบริหาร คลังย่อย
๒. กำกับติดตาม คลังย่อย เช่น ห้องผ่าตัด
๓. การรายงานสินค้าคงคลังประจำปี เช่น ทัศนกรรม

#### Lab

๑. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เหตุผลที่อ้าง
๒. ปริมาณที่สั่ง
๓. ราคาที่จัดซื้อ การสืบราคา การกำหนดราคากลาง

#### แผนงาน และยุทธศาสตร์

๑. แผนยุทธศาสตร์ การ deploy & implement
๒. แผนรายรับรายจ่าย เงินบำรุง
๓. แผนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
๔. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
๕. สำนักงานตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานสำคัญ

ที่ประชุม รับทราบ

#### ๑.๓ สถานการณ์โควิด-๑๙ ภาพรวมของกระทรวงสาธารณสุข

นพ.ประวีณ ตัญญาประภา ผู้อำนวยการโรงพยาบาล : ประเด็นสำคัญจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ภายหลังเทศกาลปีใหม่ มีการติดเชื้อเพิ่มขึ้นจากสายพันธุ์โอไมครอน (Omicron)

แผนรับมือการแพร่ระบาดของโรคโควิด - ๑๙ โอไมครอน ปี ๒๕๖๕ จากทีมตระหนักรู้สถานการณ์ situation Awareness team ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข

#### Moving to Covid – 19 Endemic

- > ชะลอการระบาด
- > บรรเทาผลกระทบ
- > จบที่ “โรคประจำถิ่น”

มาตรการ	เป้าหมาย	แนวปฏิบัติ
มาตรการสาธารณสุข ๑. อัตราการติดเชื้อรองรับได้	-ทุกจังหวัดสามารถควบคุมสถานการณ์โรคโควิด-๑๙ให้สงบได้ภายใน ๑๔ วัน	๑.เผื่อระวัง ควบคุมป้องกันโรคระดับประเทศ และระดับพื้นที่ ๒.ระบบข้อมูลรายงานผู้ติดเชื้อ/ผู้ป่วย



๒. ประชาชนมีภูมิคุ้มกันมากขึ้น	-ความครอบคลุมของการได้รับวัคซีน(๒เข็ม) ของประชากรไทย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ในปี ๒๕๖๕	๓. Indication ของ การตรวจคัดกรอง ด้วย ATK และ RT-PCR ๔. การสุ่มตรวจสายพันธุ์ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ๕. เร่งบริหารจัดการวัคซีนป้องกันโรคโควิด-๑๙ ให้เข้าถึงประชาชน
<b>มาตรการการแพทย์</b> ๑. ลดการป่วยตายจากโรคโควิดต่ำกว่าร้อยละ ๐.๕ ๒. มุ่งเน้น Home base และ Community base ผู้ติดเชื้อโควิด เข้าระบบ HI, CI อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ๓. ไม่มีการติดเชื้อโควิดในบุคลากรจากการทำงาน ๔. ไม่มีการติดเชื้อโควิดในโรงพยาบาล	๑. อัตราป่วยตายของผู้ป่วยโควิดต่ำกว่าร้อยละ ๐.๕ ๒. ผู้ติดเชื้อโควิดเข้าระบบ HI, CI อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ๓. ไม่มีการติดเชื้อโควิดในบุคลากรจากการทำงาน ๔. ไม่มีการติดเชื้อโควิดในโรงพยาบาล	-เน้นและเตรียมความพร้อมระบบ HI, CI -เตรียมความพร้อมการรักษาผู้ป่วยในโรงพยาบาล -การส่งต่อผู้ป่วย -Hospitalization ภาคเอกชน -เตรียมความพร้อมด้านทรัพยากร ยา เวชภัณฑ์และโลจิสติกส์
<b>มาตรการสังคม</b> ลดความเสี่ยงของสิ่งแวดล้อม ในการป้องกันควบคุมการแพร่ระบาดในระดับบุคคล องค์กร และสถานที่	๑. ประชาชนมีพฤติกรรมป้องกันตนเองตาม มาตรการ UP-DMHTA มากกว่าร้อยละ ๘๐ ๒. กิจกรรม/กิจกรรม/สถานประกอบการผ่านการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐(สุ่ม)	-UP-DMHTA มาตรการปลอดภัยระดับบุคคล -Covid Free Setting มาตรการ ปลอดภัยสำหรับองค์กร/สถานประกอบการ/สถานที่ -Bubble & Seal -การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์
<b>การสนับสนุนงบประมาณ</b> สนับสนุนด้านสาธารณสุขและการแพทย์ให้เกิดความคล่องตัวมากขึ้น	-ความสำเร็จของการดำเนินการ ด้านสาธารณสุขและการแพทย์ให้เกิดความคล่องตัวมากขึ้น	-ปรับอัตราค่าบริการในโรงพยาบาล Hospital, HI, CI และ รพ.สนาม -ปรับหลักเกณฑ์ UCEP Covid19 -ค่าตรวจ RT-PCR, ATK -ค่าใช้จ่ายในกลุ่มต่างด้าว

ที่ประชุม รับทราบ

#### ๑.๔ สรุปการประชุมผู้บริหารเขตสุขภาพที่ ๙

**นพ.ประวิณ ตัณฑประภา ผู้อำนวยการโรงพยาบาล :** สรุปการประชุมผู้บริหารเขตสุขภาพที่ ๙

๑. VUCA เป็นนโยบายที่ต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๒. Service Model
๓. การบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. การบริหารจัดการเงินบำรุงของเขต

๕. ขอสนับสนุนงบจาก รพศ./รพท. เนื่องจากเขตสุขภาพจังหวัดนครราชสีมา เป็นเขตปฏิรูปจะมี Function ที่ชัดเจน โดยมีผู้ตรวจราชการเป็น CEO สาธารณสุขนิเทศเป็นผู้อำนวยการเขตสุขภาพ

๖. เงินบริจาคจะต้องเข้าแผนเงินบำรุง  
ที่ประชุม รับทราบ

**๑.๕ สรุปลดความแออัด**

**นพ.ทวีชัย วิษณุโยธิน รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์คนที่ ๒ :** แจ้งการตรวจราชการรอบที่ ๑/๒๕๖๕  
โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑. นโยบายเขตสุขภาพที่ ๙ การจัดระบบบริการสุขภาพในเขตเพื่อตอบโจทย์ลดความแออัด โดยเน้นนโยบาย Central lab, Drug warehouse, รับยาที่ร้านขายยา ส่งยาทางไปรษณีย์
- Tele Med
  - R9 Referral Hub
  - R9 Health Buddy

แจ้งผู้เกี่ยวข้อง รับเรื่องไปดำเนินการต่อ เพื่อนำเสนอเขต โดยจะขอติดตามทุกๆ ๒ เดือน ส่งข้อมูลได้ที่เลขาของผู้ผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์คนที่ ๒

Primary Care	Secondary Care	Tertiary Care
๑. Super PCC/Super รพ.สพ. Premium PP - Health Station ๒. รพ.สต./ PCC ปกติ - นโยบาย ๓ หมอ	๑. IMC คุณภาพ ๒. ER+EMS+Ambulance+ศูนย์refer คุณภาพ ๓. รพช. เป็น Modern and Smart Hospital ๔. ยกระดับบริการใน รพช. Node เพื่อ ลดการส่งต่อ ๕. Buddy Hospital	๑. พัฒนา ๕ Excellence มุ่งสู่ เป้าหมายที่กำหนด ๒. ผลิตบุคลากรเพื่อเขตสุขภาพที่๙ ๓. No OPD walk In ๔. ให้บริการ OPD ในห้างสรรพสินค้า ๕. IPD Adj.RW < ๑ ลดลง ๕๐% ๖. ลดRefer ออกนอกจังหวัด/นอกเขต ๗. ยกระดับ รพ.มหาราชนครราชสีมา ๘. ยกระดับ รพ.ชัยภูมิ รพ.ศูนย์

สืบเนื่องจากการประชุมเตรียมความพร้อมรับการตรวจราชการ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ผลการประชุมลดความแออัด

- ระบบ Refer
- ระบบ Q – Matrix
- Telemedicine

โดยจะเน้นการลด Visit คนไข้เข้าโรงพยาบาล พร้อมนำเสนอตัวอย่างแผนงานลดความแออัดของกลุ่มงานสูติ-นรีเวชกรรม ขอความร่วมมือทุกแผนกจัดทำแผนงานลดความแออัดพร้อมผลดำเนินงานไตรมาสแรก นำเสนอในตรวจราชการ

**ประธานที่ประชุม :** เรื่องการลดความแออัด เป็นการดำเนินงานเพื่อประโยชน์ต่อผู้ป่วย เราต้องลดความแออัดภายในโรงพยาบาลให้ได้ในระดับหนึ่ง มอบแต่ละ PCT กลุ่มงาน แผนก ประชุมหาหรือหาแนวทางลดความแออัดของหน่วยงาน

: ระบบ Refer จะมีการประชุมร่วมหารือกันระหว่างผู้อำนวยการแต่ละโรงพยาบาล โดยไม่ให้ส่งตัวแทนเข้าร่วมประชุม ประกอบด้วยโรงพยาบาลเทพรัตน์, ปากช่อง, รพช., และโรงพยาบาล มทส. นพ.สสจ. เป็นประธาน

ที่ประชุม รับทราบ

### ๑.๖ คำสั่งโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา

**นพ.ประวิณ ตัณฑประภา ผู้อำนวยการโรงพยาบาล** : แจ้างฝั่งการบริหารโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา และคำสั่งมอบหมายภารกิจให้รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงาน ฝ่าย ศูนย์ และสำนักงาน และคำสั่งการมอบอำนาจของผู้อำนวยการให้รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงาน ฝ่าย ศูนย์ และสำนักงาน ปฏิบัติราชการแทน ให้รองผู้อำนวยการแต่ละท่านดำเนินงานได้อย่างเต็มความสามารถ

#### โครงสร้างโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

- สำนักงานเลขานุการ  
(หัวหน้าสำนักงาน นางนฤมล วงศ์วัยรักษ์)
  - สำนักงานตรวจสอบภายใน  
(หัวหน้าสนง.นายคมกฤษณ์ โภมูทรินทร์)
- } ชั้นตรงสำนักงานผู้อำนวยการโรงพยาบาล

รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ คนที่ ๑

-

รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ คนที่ ๒

- นายทวีชัย วิษณุโยธิน

ภารกิจด้านบริการทุติยภูมิและตติยภูมิ

- นายสุชาติ เจนเกรียงไกร (CSO)  
ผู้ช่วย นายพินิจ แก้วสุวรรณ  
ผู้ช่วย นายสมชาย เหลือจากร  
ผู้ช่วย นายปริญญา สันติชาติงาม  
ผู้ช่วย นายประภัสร์ อภัยเผ่า  
ผู้ช่วย นางวิลาวัลย์ ทิพย์มนตรี  
ผู้ช่วย นายณัฐกุล แยมประเสริฐ  
ผู้ช่วย นายธีรพร เหลืองรังษิยากุล  
ผู้ช่วย นายทรินทร์ คล้ายฝั่ง

ภารกิจด้านบริการปฐมภูมิ

- นายเจษฎ์ บุญยวงศ์วิโรจน์  
ผู้ช่วย นางสาวนงนารถ จวนแจ้ง (ด้านแผนไทยและการแพทย์ทางเลือก)  
ผู้ช่วย นายวสันต์ ลิมปเจต (ด้านงานปฐมภูมิ เวชกรรมและการพยาบาลชุมชน)  
ผู้ช่วย นางสาวนภคิ ด้วงจุมพล (ด้านอาชีพเวชกรรมและสุขศึกษา)  
ผู้ช่วย นายอริคม สงวนตระกุล (ด้านผู้ป่วยนอก)

ภารกิจด้านการพยาบาล

- นางสาวเพ็ญศรี รัชวงศ์ (NSO)  
ผู้ช่วย นางสาวสิริลักษณ์ คุณกมลกาญจน์ (ด้านวิชาการ)  
ผู้ช่วย นางสุมาลี สุขไย (ด้านบริการ)  
ผู้ช่วย นางวรรณดา วงศ์วัฒนฤกษ์ (ด้านบริหาร)  
ผู้ช่วย นางยุภา พรสันเทียะ (ด้านจริยธรรม)

### กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ

- นางนฤมล ศรีสรรพ (COO)

ผู้ช่วย นางสาวสุรีย์ กันตยานารา (ด้านการเงินและบัญชี)

ผู้ช่วย นางสาวสิริลักษณ์ เตี้ยคำ (ด้านทรัพยากรบุคคล)

ผู้ช่วย นางสาวรุ่งอรุณ เนตรพุดชา (ด้านพัสดุ)

### ภารกิจศูนย์ความเป็นเลิศ

- นายสายลักษณ์ พิมพ์เกาะ (Excellent Center) และ (CHRM)

ผู้ช่วย นายประภัสร์ อภัยเผ่า (ด้านหัวใจและทารกแรกเกิด)

ผู้ช่วย นายเชิดศักดิ์ แสงศิริทองไชย (ด้านอุบัติเหตุและบริจาคอวัยวะ)

ผู้ช่วย นายณัฏฐ์ บุญนิธิ (ด้านมะเร็ง)

ผู้ช่วย นางสาวหทัยมาศ โคตรสมพงษ์ (ด้านกิจกรรมพิเศษ)

### ภารกิจด้านวิศวกรรมทางการแพทย์และสิ่งแวดล้อม

- นายวิวัฒน์ ฉัตรรวงศ์วาน

### ภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนบริการสุขภาพ

- นายธนนต์ สุขเมธเชิงปรัชญา (CIO)

ผู้ช่วย นายจิรจรรย์ ชมเชย (ด้านสารสนเทศทางการแพทย์)

ผู้ช่วย นายจิตติศักดิ์ คำตัน (ด้านสารสนเทศทางการแพทย์)

ผู้ช่วย นายอรุวิส ปิยะพรมดี (ด้านงานวิจัย)

ผู้ช่วย นางกัญญาลักษณ์ ณ รังษี (ด้านงานวิจัย)

### ภารกิจด้านผลิตบุคลากรทางการแพทย์และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- นายพัชร ฮอทรินทร์ (CHRD)

ผู้ช่วย นายพิภพ จิตรนำทรัพย์ (ด้านผลิตบุคลากร)

ผู้ช่วย นายณัฐกุล แยมประเสริฐ (ด้านผลิตบุคลากร)

ผู้ช่วย นายทวี ยิ่งสง่า (ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล)

ผู้ช่วย นางสาวสิริยา กิติโยดม (ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล)

### ภารกิจด้านการเงินการคลัง

- นางศุภมาส ลิวศิริรัตน์ (CFO)

ผู้ช่วย นางสาวนวลพิศ อินทรเทพ (ด้านเรียกเก็บ)

ผู้ช่วย นายวีระ สูดประเสริฐ (ด้านบริหารหนี้)

### ภารกิจด้านยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ

- นายมณูญ เลี้ยวจรเศรษฐ

ผู้ช่วย นายชัยวิวัฒน์ ตุงคะเสรีรักษ์

### ภารกิจด้านพัฒนาคุณภาพบริการและมาตรฐาน

- นายสหัสชาติ ขาติพรหม

ผู้ช่วย นายปริญญา สันติชาติงาม

ผู้ช่วย นายวาทัญญู พาราพิบูลย์

ที่ประชุม

รับทราบ

### ๑.๗ สรุปประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดนครราชสีมา

นายบรรยง ทັນประเสริฐ รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป : สรุปประชุมกรรมการจังหวัดนครราชสีมา และหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดนครราชสีมา ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ (รายละเอียดเอกสารหมายเลข ๑.๗)

#### นโยบาย/ข้อสั่งการ ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

๑) ผู้ว่าราชการจังหวัดกล่าวขอบคุณหัวหน้าส่วนราชการที่ได้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อช่วยเหลือประชาชนด้วยความเข้มแข็งตลอดมา ในปี ๒๕๖๕ ยังคงต้องดูแลประชาชนอย่างต่อเนื่อง วัน เวลาผ่านไปอายุจะมากขึ้นแต่การเป็นข้าราชการขอว่า

๑. อย่าแก่
๒. อย่าเหนื่อย
๓. อย่าเจ็บ
๔. อย่าท้อ

๒) สถานการณ์และมาตรการป้องกันโควิด ในช่วงเทศกาลปีใหม่

๓) นโยบายเร่งด่วนที่จะดำเนินการ ในปี ๒๕๖๕ นโยบาย ๘ + ๑๓ จึงขอความร่วมมือหัวหน้าส่วนราชการสนับสนุนนโยบาย นโยบาย ๘ ข้อ

- (๑) แก้ปัญหาผลกระทบจากโควิด-๑๙
- (๒) โคราชมืองสะอาดและสวยงาม
- (๓) โคราชมืองเงิน
- (๔) Korat Cashless Society
- (๕) โคราชมืองทวมไม่แล้ง
- (๖) โคราชนนเรียบ
- (๗) โคราชมืองแห่งความปลอดภัย
- (๘) โคราชมืองแห่งการศึกษา

นโยบาย ๑๓ ข้อ ที่คาดว่าจะไม่ทันในปี ๒๕๖๕ จึงจะขอร่างรากฐานไว้ให้คนรุ่นต่อไปได้ทำกัน คือ

- (๑) โคราชมืองประวัติศาสตร์
- (๒) โคราชมืองศิลปะ
- (๓) โคราชมืองอัจฉริยะ
- (๔) โคราชมืองแห่งการศึกษา
- (๕) โคราชมืองแห่งการ shopping
- (๖) โคราชมืองแห่งเศรษฐกิจ ฐานนวัตกรรมและส่งเสริมผู้ประกอบการรายใหม่
- (๗) คนโคราชมืองเที่ยวโคราชมือง
- (๘) Khorat Geopark
- (๙) ท่าเรือบก Dry Port
- (๑๐) โคราชมืองเป็นเจ้าภาพจัดงานพืชสวนโลก
- (๑๑) การเป็นระเบียบเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- (๑๒) landmark korat
- (๑๓) โคราชมืองปศุสัตว์

☛ นโยบายการช่วยเหลือประชาชน การรับเรื่องปัญหาชาวบ้าน หากเป็นเรื่องเร่งด่วน ให้โทรหาผู้ว่าราชการจังหวัดภายใน ๑ ชั่วโมง ที่เบอร์ ๑๓๐๐ หรือ โทรสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมา

- ☛ ให้ช่วยประชาสัมพันธ์นโยบายผู้ว่าวิเชียรช่วยได้
- ☛ การสร้างองค์พระนารายณ์ ที่วัดพระนารายณ์ เนื่องจากพระองค์ท่านมีประวัติว่าเป็นผู้สร้างเมืองนครราชสีมา จึงต้องการให้คนโคราชรำลึกถึงองค์พระนารายณ์ ขณะนี้อยู่ระหว่างหาเงินบริจาค จะมีการบริจาคโดยตรงที่วัดพระนารายณ์ สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ และจัดให้มีองค์พระนารายณ์จำลอง ให้บูชา
- ☛ งานพืชสวนโลก จะเข้า ครม.อีกครั้ง ผাগให้ทุกท่านช่วยสนับสนุนด้วย
- ☛ เรื่องแผนของจังหวัดนครราชสีมา เรื่องกีฬา มอบรองชรินทร์ ทองสุข ติดตาม ในรอบปีจะมีการแข่งขันกีฬาอะไรบ้าง เมื่อไร เป็นกีฬาระดับประเทศ ระดับชาติ ระดับจังหวัด
- ☛ แผนน้ำ จะต้องออกมาว่าในปี ๒๕๖๕ จะใช้น้ำจำนวนเท่าใด และปี ๒๕๖๖ ต้องใช้น้ำจากแหล่งน้ำใด ปัญหาน้ำท่วม จะต้องปรับเรื่องประตูระบายน้ำตั้งแต่จ่อหอ เพราะหากเกิดปัญหาน้ำท่วมในปลายปีจะจัดหางบไม่ทัน
- ☛ โคราชเมืองท่องเที่ยว มอบรองผู้ว่าราชการจังหวัด นายชรินทร์ ทองสุข ทำแผน เช่น หนาวนี้ที่โคราช ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้คิดแผนในเรื่องต่อไป ว่าฤดูไหนจะวางแผนท่องเที่ยวในจังหวัดที่ไหนช่วงไหนดี
- ☛ อุบัติเหตุ-อุบัติเหตุ ปีใหม่ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๔ มกราคม ๖๕ วันที่ ๒๙ เสียชีวิตแล้ว ๑ ราย ปีที่แล้ว ๑๖ ราย ปีนี้ควรจะไม่เกิน ๑๕ ราย
- ☛ การรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ของสถานที่ราชการนอกศาลากลางจังหวัด นอกที่ว่าการอำเภอ ให้ระวังเรื่องอัคคีภัย ให้เตรียมความพร้อม และจัดทีมเตรียมความพร้อมให้สามารถติดต่อได้ตลอด
- ☛ ไอโมครอน ขณะนี้พบผู้ติดเชื้อในจังหวัด ๒ ราย

#### ด้านการบริหารจัดการ

##### ๑.๔.๑ สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา แจ้งการจัดงานรัฐพิธี

- “วันพ่อขุนรามคำแหงมหาราช” วันจันทร์ที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ พระบรมราชานุสาวรีย์พ่อขุนรามคำแหงมหาราช มหาวิทยาลัยรามคำแหง สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ ตำบลท่าอ่าง อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา พิธีวางพวงพุ่มดอกไม้สด ถวายราชสักการะ การแต่งกายชุดปกติขาว

- “วันยุทธหัตถีของสมเด็จพระนเรศวรมหาราช” วันอังคารที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ พระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช ลานหน้ากองบัญชาการกองทัพภาคที่ ๒ ค่ายสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา พิธีวางพวงพุ่มดอกไม้สดถวายราชสักการะ การแต่งกายชุดปกติขาว

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล รับทราบ

##### ๑.๘ สรุปการประชุมคณะกรรมการวางแผนและประเมินผล(กวป.)

น.พ.วสันต์ ลิปเจต ผู้ช่วยผู้อำนวยการภารกิจด้านบริการปฐมภูมิ: สรุปการประชุมคณะกรรมการวางแผนและประเมินผล (กวป.) จังหวัดนครราชสีมา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ (รายละเอียดเอกสารหมายเลข ๑.๘)

##### ๑. แจ้งเรื่องการตรวจพบโรคโควิดสายพันธุ์ไอโมครอน ในจังหวัดนครราชสีมา

๑.๑ ให้ทุกหน่วยงานเข้มข้นมาตรการการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อตามประกาศของศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (ศบค.) และคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข (Emergency Operation Center: EOC) จังหวัดนครราชสีมา

๑.๒ ให้ตรวจความพร้อมของอุปกรณ์การป้องกันในการปฏิบัติงานให้เพียงพอ

๑.๓ ให้เตรียมมาตรการการรักษาให้พร้อมตามคำแนะนำของศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (ศบค.)

๑.๔ อนุญาตให้จัดงานปีใหม่ได้ตามมาตรการการป้องกันของคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข (Emergency Operation Center: EOC) จังหวัดนครราชสีมา

๑.๕ การฉีดวัคซีนโควิดในเด็กอายุ ๕ – ๑๑ ปี รอคำสั่งจากกระทรวง

๑.๖ ฉีดวัคซีนเข็ม ๔ ให้กับบุคลากรทางการแพทย์และด่านหน้าให้เริ่มดำเนินการได้ในเดือนมกราคม ๒๕๖๕

๒. การถ่ายโอนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ไปที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) ทั้งจังหวัดนครราชสีมา มี ๑๘๒ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ในอำเภอมีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ๒ แห่ง สมัครง่ายโอนไปที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) การดำเนินงานในจังหวัดได้มีการตั้งคณะกรรมการ โดยผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา เป็นประธานคณะกรรมการ และได้จัดตั้งคณะกรรมการ ๕ คณะ

๒.๑ ด้านการจัดสรรตำแหน่ง

๒.๒ ด้านโครงสร้าง วัสดุ ครุภัณฑ์

๒.๓ ด้านแผนงานและโครงสร้าง

๒.๔ ด้านการเงิน

๒.๕ ด้านกำกับและประเมินผล

๓. จัดความพร้อมในการดูแล ๗ วันอันตราย ในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ – ๔ มกราคม ๒๕๖๕

๔. กำหนดตรวจราชการรอบที่ ๑ วันที่ ๗ – ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจะแจ้งวันนัดเพื่อเตรียมความพร้อมในการนำเสนอ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒** รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

**รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร:** เสนอที่ประชุมพิจารณาและรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล จำนวน ๒๖ หน้า ทางระบบ INFOMA เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุม ได้พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ โดยไม่มีการปรับปรุงแก้ไขแต่อย่างใด

**ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

๓.๑ รายงานความคืบหน้าอาคาร Excellent

**ทพ.วิวัฒน์ ฉัตรวงศ์วาน รองผู้อำนวยการภารกิจด้านวิศวกรรมทางการแพทย์และสิ่งแวดล้อม :** สืบเนื่องจากที่โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา ของงบประมาณก่อสร้างอาคารศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์ ธนาคารพัฒนาแห่งเอเชีย (Asian Development Bank (ADB)) จึงขอสัมภาษณ์เรื่องระบบบริการและระบบการบริหารจัดการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการบริหารจัดการ ความจำเป็นและช่องว่างในการจัดการระบบบริการทางการแพทย์ และระบบโครงสร้างพื้นฐานของโรงพยาบาลศูนย์และโรงพยาบาลทั่วไป เพื่อสังเคราะห์มาตรการและข้อเสนอแนะต่อไป

**ประเด็นสัมภาษณ์**

๑. บทบาทกระทรวงสาธารณสุข และกลไกระดับเขต และจังหวัดในการติดตาม สนับสนุน โรงพยาบาลจังหวัด
๒. บทบาทโรงพยาบาลเอกชนและความเชื่อมโยงกับโรงพยาบาลจังหวัด
๓. ความต้องการลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ

๔. ทรัพยากรบุคคลสุขภาพ
๕. Service plan และ การจัดระบบบริการทางการแพทย์
๖. ระบบจัดการยาและเวชภัณฑ์
๗. ระบบบริหารการเงิน และการหารายได้
๘. การใช้เครื่องมือดิจิทัลและระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ในโรงพยาบาล
๙. มาตรการเพื่อแก้ปัญหาเชิงระบบและเชิงโครงสร้างในการจัดบริการ

ทาง( ADB) ได้เข้ามาศึกษากลไกระบบทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง หาก (ADB) จะให้เงินทุนก่อสร้างจะมั่นใจได้ว่า โรงพยาบาลมหาราชจะสามารถบริหารจัดการต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ เงินลงทุนที่ให้มาสามารถแก้ไขปัญหาได้ตรงจุดจริง

ที่ประชุม รับทราบความคืบหน้าการของงบประมาณการก่อสร้างอาคาร Excellent

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

##### ๔.๑ ขอความอนุเคราะห์รื้อกำแพงชั่วคราว

นางนฤมล ศรีสรรพ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร : ด้วย นางมนันท์ บานเย็น ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หอผู้ป่วยศัลยกรรมกระดูกและข้อ ชั้น ๔ กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล ขออนุญาตรื้อกำแพงชั่วคราว เพื่อใช้ขนส่งวัสดุ สำหรับสร้างบ้านอยู่อาศัย หากดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จจะรื้อกำแพงให้เหมือนเดิม ค่าใช้จ่ายในการสร้างกำแพงจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง เสนอที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมมีมติ โรงพยาบาลไม่สามารถอนุญาตให้ทำการรื้อถอนกำแพงได้ เนื่องจากโรงพยาบาลมหาราช เป็นผู้ใช้ที่ราชพัสดุ มีหน้าที่ดูแลและบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ การรื้อถอนกำแพงเพื่อประโยชน์ต่อ ทางราชการสามารถดำเนินการได้ แต่หากเป็นประโยชน์ส่วนบุคคลไม่สามารถทำได้

##### ๔.๒ แจกเสื้อให้กับบุคลากรโรงพยาบาล

นางนฤมล ศรีสรรพ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร: แจ้งความก้าวหน้าการดำเนินการจัดหาเสื้อสีม่วงที่จะแจกให้กับบุคลากรโรงพยาบาล คาดว่าจะส่งมอบได้ประมาณต้นเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่ประชุม รับทราบ

##### ๔.๓ โครงการสร้างความสุข ความสามัคคี Happy New Year

นพ.สายลักษณ์ พิมพ์เกาะ รองผู้อำนวยการภารกิจศูนย์ความเป็นเลิศ: เสนอที่ประชุมพิจารณา โครงการสร้างความสุข ความสามัคคี Happy New Year งบประมาณเงินสวัสดิการ โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา (นอกแผนปี ๒๕๖๕) จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

ที่ประชุมมีมติ อนุมัติตามเสนอ

##### ๔.๔ แนวทางการดำเนินการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ

นพ.คมกฤษณ์ โกมุทรินทร์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านการตรวจสอบภายใน : ทบทวนระเบียบการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ สวัสดิการแบ่งเป็น ๒ ประเภท

๑. การจัดสวัสดิการภายใน ส่วนราชการ จัดขึ้นเพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากร โดย มิได้เป็นไปในเชิงธุรกิจ

๒.การจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ จัดสวัสดิการซึ่งเป็นไปในทางการค้า อาทิเช่น ร้านสะดวกซื้อ ธนาคาร ร้านอาหาร



### แนวทางการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ

๑. คณะอนุกรรมการสวัสดิการโรงพยาบาล พิจารณาให้จัด
๒. ปลัดกระทรวง อนุมัติให้ดำเนินการ (ในฐานะประธาน คณะกรรมการสวัสดิการ สป.สธ.)
๓. ขออนุญาตไปยังกรมธนารักษ์ เพื่อขอใช้พื้นที่
๔. ได้รับอนุญาตให้จัดตั้ง โดยชำระค่าเช่าพื้นที่กับกรมธนารักษ์

ทั้งนี้ หากมีการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ ภายในอาคารของโรงพยาบาลอาคารนั้นจะต้องดำเนินการขึ้นทะเบียน กับกรมธนารักษ์ก่อน

### สรุปการประชุมคณะกรรมการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ สรุปประเด็นได้ ดังนี้

๑. คำนึงถึงผลประโยชน์ของทางราชการและผู้ป่วยเป็นสำคัญก่อนเสมอ
๒. บุคลากร คณะกรรมการบริหารฯ/คณะกรรมการการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ ต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียในการเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามพรบ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๐๐ และคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

### การจัดพื้นที่ควรพิจารณา ดังนี้

๑. แยกโซนผู้ป่วย / เจ้าหน้าที่และญาติ
  ๒. ต้องไม่กระทบต่อการบริการ / ความสะอาด / ความเป็นระเบียบ / สิ่งแวดล้อม
  ๓. พื้นที่ที่มีประชากรตลอด ๒๔ ชั่วโมง / ๐๘.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. / บ้านพักเจ้าหน้าที่
  ๔. อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูลการสำรวจพื้นที่ภายในอาคารจากกลุ่มงานบริหาร เพื่อจัดสรรเป็นพื้นที่การจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ
  ๕. พื้นที่ร้านค้าสวัสดิการ ภายใต้อาคารจอดรถเป็นพื้นที่ควบคุมราคาที่เหมาะสม ภายใต้การดูแลคุณภาพของคณะกรรมการสวัสดิการร้านค้า
  ๖. คณะกรรมการสวัสดิการร้านค้าและอาชีวเวชกรรม จะควบคุมเรื่องมาตรฐานความสะอาด สิ่งแวดล้อมร้านค้า
  ๗. ร้านค้าสวัสดิการเชิงธุรกิจทุกประเภทจะต้องเขียนเป็นโครงการ เพื่อเสนอขออนุมัติตามระเบียบ และต้องดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนกับสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ด้วยตนเอง
  ๘. คณะอนุกรรมการและหน่วยตรวจสอบภายในจะทำหน้าที่ติดตามการทำสัญญาให้ถูกต้องตามระเบียบราชการและราชการต้องไม่เสียเปรียบ อีกทั้งต้องไม่กระทบต่อการดูแลผู้ป่วย
  ๙. ร้านค้าเดิมอนุญาตให้อยู่ต่ออีก ๑ ปี จากนั้นเข้าสู่กระบวนการประมูลตามระเบียบ
  ๑๐. ร้านค้าร้านอาหารต้องทำสัญญาเป็นระยะเวลา ๑ ปี ส่วนร้านประเภทอื่นพิจารณาตามความเหมาะสม
  ๑๑. ฝ่ายบริหารรับผิดชอบติดตามการขออนุญาตร้านค้าเดิมต่อสำนักงานธนารักษ์
  ๑๒. จะเริ่มดำเนินการในส่วนพื้นที่นอกอาคาร/ในอาคารและส่วนที่จะต้องขอขึ้นทะเบียนเรียบร้อยแล้ว
- ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบตามเสนอ เพื่อให้เกิดผลประโยชน์ตักกับโรงพยาบาลและเจ้าหน้าที่

### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

#### ๕.๑ รายงานสถานการณ์ Covid-19 คณะกรรมการ EOC

นพ.สุชาติ เจนเกรียงไกร รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์คนที่ ๑ : สรุปการประชุมคณะกรรมการ EOC (Emergency Operation Center) รายงานสถานการณ์ Covid-19 (เอกสารหมายเลข ๕.๒)

- จำนวน ผู้ติดเชื้อมากขึ้นหลังปีใหม่
- พบสายพันธุ์ Omicron 3 ราย
- ยังพบการติดเชื้อของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล

#### การเตรียมรับการระบาด

- ความพร้อมของหอผู้ป่วยในโรงพยาบาล : หอผู้ป่วยสำรอง/ ส่งซ่อม ฝ่ายซ่อมบำรุงรีบดำเนินการซ่อมให้แล้วเสร็จ
- เปิดทำการโรงพยาบาลสนามอีกครั้ง
- การเปิด HI และ CI นำเสนอ EOC จังหวัดเพื่อขอเปิดดำเนินการในวันที่ 12 มกราคม

2565

- เวชภัณฑ์และยา มีสำรองเพียงพอ
- ขอจัดซื้อ Thermometer และ ตัววัด O2 Sat อย่างละ ๑,๐๐๐ ตัว

#### การป้องกัน

- วัคซีน เข็ม ๑, ๒ ได้มากกว่า ๖๐%
- เร่งการฉีดวัคซีนเข็ม ๓ และ เข็ม ๔ สำหรับเจ้าหน้าที่
- กำชับมาตรการ DM HTT ในเจ้าหน้าที่ (การสวมแมส การรักษาระยะห่าง การรับประทานอาหารร่วมกัน) โรงพยาบาลพบการติดเชื้อของเจ้าหน้าที่จากสาเหตุการรับประทานอาหารร่วมกัน

#### การค้นหา

๑. ตรวจ ATK ในบุคลากร
  - รอบแรกได้ ๑๐๐%
  - รอบสองได้ ๙๕%
๒. ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านประเมินความเสี่ยง COV-N และ COV-M
๓. กรณีเสี่ยงประเมิน COV-R และ ATK
๔. ขอให้กลุ่มงานช่วยพิจารณาการใช้ ATK แทน Art – PCR

ที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ

#### ๕.๒ รายงานผล ๗ วันอันตราย ช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๕

นพ.สุชาติ เจนเกรียงไกร รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์คนที่ ๑ : รายงานภาพรวมอุบัติเหตุจราจร ผู้มารับบริการที่โรงพยาบาลมหาราช ระหว่างวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ – ๔ มกราคม ๒๕๖๕ (รายละเอียดเอกสาร หมายเลข๕.๒)

จำนวนผู้บาดเจ็บ ๒๒๗ ราย (๓๒ ราย/วัน)

รับไว้รักษา ๑๒๙ ราย (๑๙ ราย/วัน)

เสียชีวิตทั้งหมด ๗ ราย

- เสียชีวิตก่อนมาถึงโรงพยาบาล ๒ ราย

- เสียชีวิตที่ ER ๓ ราย

อุบัติเหตุหมู่ทั้งหมด

- ต้องบริหารจัดการ ๕ ครั้ง

- ขนาดกลาง ๒ ครั้ง

- ขนาดเล็ก ๓ ครั้ง

## จังหวัดที่มีการบาดเจ็บสะสมสูงสุดเทียบกับเสียชีวิต

ที่	จังหวัด	เจ็บ	เสียชีวิต	คิดเป็นร้อยละ
๑	นครราชสีมา	๑,๐๖๐	๒๓	๒.๑๒
๒	ขอนแก่น	๗๖๗	๕	๐.๖๕
๓	เชียงใหม่	๗๔๘	๑๗	๒.๒๒
๔	บุรีรัมย์	๖๗๘	๘	๑.๑๗
๕	ชลบุรี	๖๑๒	๙	๑.๔๕

## จังหวัดที่มีการตายสะสมสูงสุด

ที่	จังหวัด	จำนวน
๑	นครราชสีมา	๒๓
๒	เชียงใหม่	๑๗
๓	อุดรธานี	๑๓
๔	นครสวรรค์, ร้อยเอ็ด	๑๒
๕	สระแก้ว, กำแพงเพชร	๑๑

ที่ประชุม รับทราบ

## ๕.๓ การจัดการระบบ Qmatic

นพ.ธนัท สุเมธเชิงปรัชญา รองผู้อำนวยการภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนบริการสุขภาพ:  
นำเสนอภาพรวม SMART Hospital โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา ผู้บริหารและผู้รับผลงานทั้งหมดสามารถมีข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลาเพื่อบริหารจัดการ สามารถขอข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์

นพ.อธิคม สงวนตระกูล ผู้ช่วยผู้อำนวยการภารกิจด้านบริการปฐมภูมิ(ด้านผู้ป่วยนอก): แจ้งระบบ Qmatic สำหรับผู้รับบริการ

๑. ข้อมูลการรับบริการ
  - รู้สถานะ
  - รู้ระยะเวลารอคอย
  - กรณีลงโปรแกรมผู้ป่วยสามารถรอคอยที่ไหนก็ได้
๒. สำหรับผู้ให้บริการ (แพทย์)
  - ดูจำนวนคนไข้
  - ใช้เวลาไปเท่าใด
  - ระยะเวลารอคอย
๓. ทีมพยาบาลและทีมสนับสนุน
  - Announcement System
  - Flow management web application
๔. Customer feedback
  - ท่านพอใจกับการให้บริการของทางโรงพยาบาล โดยรวมมากเป็นระดับใด
  - ท่านสามารถเสนอแนะคำแนะนำอื่นๆ เพื่อปรับปรุงบริการของโรงพยาบาล

## ๕. สำหรับผู้บริหาร

- Data driven organization จะเห็นจำนวนผู้มารับบริการ ระยะเวลารอคอยอยู่สถานะใด และทราบได้ด้วยว่าผู้มารับบริการกระจุกอยู่จุดใด ผู้บริหารสามารถบริหารจัดการได้ สามารถดูได้จาก Computer และมีมือถือ

- ขอความช่วยเหลือจากทีมประชาสัมพันธ์ที่อยู่บริเวณชั้น ๑ ให้ช่วยแนะนำผู้มารับบริการในการลงทะเบียน ตู้ออกบัตรคิว (Kios) ที่ประชุม รับทราบ

## ๕.๕ รายงานผลการดำเนินงานตาม Action Plan ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

**นพ.ชัยวิวัฒน์ ตุงคะเสรีรักษ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการภารกิจด้านยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ :** เนื่องจากแผนยุทธศาสตร์โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ จะครบการใช้แผนยุทธศาสตร์ในปี ๒๕๖๕ จึงจำเป็นต้องมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา ระยะกลาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ใหม่ (รายละเอียดเอกสารหมายเลข ๕.๕)

วิสัยทัศน์ (Vision) สถาบันการแพทย์อันดับ ๑ แห่งกระทรวงสาธารณสุข ภายใน ๕ ปี

กลยุทธ์(Strategic)	แผนงาน(Project)	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
ST ๑.ส่งเสริมให้มีการรักษาพยาบาลชั้นนำทุกระดับตามมาตรฐานสากล	การขอรับการประเมิน Advance HA ถึงขั้นตอน ทำ Gap ครั้งที่ ๒ โดยทีมที่ปรึกษาสรพ. : DSC (Disease specific certification) : Risk register มาตรฐานสำคัญจาเป็น ๙ ข้อ	DSC ๓ เรื่อง -CAA ๑๑กพ.๖๕ -TKA -กระบวนการผ่าตัดส่อง	ศูนย์พัฒนาคุณภาพ	ศูนย์พัฒนาคุณภาพ รองผู้อำนวยการภารกิจด้านพัฒนาคุณภาพบริการและมาตรฐาน
ST ๒.พัฒนาระบบคุณภาพสนับสนุนบริการสู่ผลลัพธ์ที่ดีเลิศ	- Teleconsult version web : Station ๑ แห่ง ห้อง Conference ศูนย์มะเร็ง (Onco SX, Onco Med, Onco GNY) ): Station ๑ แห่ง (OPD รังสีรักษา) : Stroke unit Teleconsult พิมาย Stroke unit บัวใหญ่ : Pneumonia ward มหาราช Teleconsult พิมาย, บัวใหญ่ : Teleconsult stations OPD ๓ stations/ ห้องพักแพทย์MED : Teleconsult ห้องแยกโรค : Teleconsult กลุ่มโรค NCD ๕ station(รพ.หัวทะเล, PCU หัวทะเล, PCU วัดป่าสาละวัน, คลินิกเวชปฏิบัติครอบครัว, PCU จอหอ)- คลินิก Online OPD	ประชุมเครือข่ายเพื่อทำ Teleconsult	๑.ศูนย์ความเป็นเลิศด้านมะเร็ง ๒.ศูนย์ความเป็นเลิศด้านโรคหัวใจและหลอดเลือด ๓.ศูนย์ความเป็นเลิศด้านศูนย์อุบัติเหตุ ๔.ศูนย์ความเป็นเลิศด้านปลูกถ่ายอวัยวะ ๕.ศูนย์ความเป็นเลิศด้านทารกแรกเกิด	รองผู้อำนวยการภารกิจศูนย์ความเป็นเลิศ
	- คลินิกผู้สูงอายุครบวงจร	เปิดบริการอาคาร OPD ชั้น ๕		นพ.อธิตม
ST๓.เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารพื้นที่	Master plan			รองผู้อำนวยการภารกิจด้านวิศวกรรมทางการแพทย์และสิ่งแวดล้อม

	พื้นที่สีเขียว	ประชุมคกก.	คกก.ENV	
	พื้นที่สวัสดิการเชิงธุรกิจ	สิ่งก่อสร้าง๒๓๖๔		
	ปรับปรุงโครงสร้างอาคาร ตามมาตรฐานHA			
	ระบบ logistic เคลื่อนย้ายผู้ป่วย			
	Facility Management FM อาคาร๖๐ปี อายุกรรม			
	Facility Management FM อาคารOPD		กลุ่มงานสุขศึกษา	นายสุพจน์ เตช เจริญศรี
ST๔. เพิ่มระดับความ พึงพอใจผู้รับบริการ ทั้งOPD , IPD , ER และชุมชน	โครงการพัฒนาโรงพยาบาลหัวทะเล เครือข่ายโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมาสู่ ความเป็นเลิศ Smart Hospital : ระบบ Smart Queue (Hardware/Software		โรงพยาบาลหัว ทะเล	รองผู้อำนวยการ ภารกิจด้านบริการ ปฐมภูมิ
	OPD : Fast Investigation		กลุ่มงานผู้ป่วย นอก	นพ.อริศม สงวน ตระกูล
	IPD : Active Refer back		ศูนย์รับส่งต่อ	รองผู้อำนวยการ ภารกิจด้านการ พยาบาล
	โครงการลดระยะเวลาการกลับบ้านหลังจา หาย		ศูนย์รับส่งต่อ	(หนก.เวชศาสตร์ ฉุกเฉิน)
ST๕.ส่งเสริม Digital Transformation	- Teleconsult' - โปรแกรม Maharat Quality and Safety Dashboard' - HRM Program	BI-tool -Power BI.MS -Google data Studio	กลุ่มงาน สารสนเทศทาง การแพทย์	รองผู้อำนวยการ ภารกิจด้านพัฒนา ระบบบริการและ สนับสนุนบริการ สุขภาพนพ.วัญญู , นพ.บุญศักดิ์ภก. จิตติศักดิ์ คำตัน
ST๖. ส่งเสริมความ รอบรู้ด้านสุขภาพของ ประชาชน ( Health Literacy )	- NCD plus : Short course NCD training for General practitioners (GP) : NCD Network & Collaboration		กลุ่มงานเวชกรรม สังคมกลุ่มงานอายุ รกรรม	รองผู้อำนวยการ ภารกิจด้านบริการ ปฐมภูมิพ.วสันต์ ลิ้มเปเจต พญ.พรรณทิพย์ ตันติวงษ์
ST๗.ส่งเสริมให้ บุคลากร เก่ง ดี อย่าง มีความสุข	- แนวทางการใช้กรอบอัตราคลัง ๘๐ – ๑๐๐ % '- ระบบการสรรหาที่มีคุณภาพ'- HRM Program เพื่อสนับสนุนการทำงานและใช้ ตัดสินใจ '- ร่างพิจารณาการดำเนินการองค์กรสร้าง สุข '- สถาบัน Training (ต่อยอด / เฉพาะทาง) '- การพัฒนาบุคลากร ช่วยฟื้นคืนชีพ (BLS, MNL, ACLS) ในภาพรวมโรงพยาบาล		กลุ่มงานพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	รองผู้อำนวยการ ภารกิจด้านผลิต บุคลากรทางการ แพทย์และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล
ST๘.สนับสนุนการ ผลิตและพัฒนา	*แผนพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนของ หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต พ.ศ.๒๕๖๒		ศูนย์แพทยศาสตร ศึกษาชั้นคลินิก	รองผู้อำนวยการ ภารกิจด้านผลิต

บุคลากรด้านการแพทย์และการสาธารณสุขที่ได้มาตรฐาน	(หลักสูตรใหม่ เริ่มใช้ปี ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ซึ่งจะเริ่มมาเรียนชั้นปี ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ม.ย.๖๕)) *โปรแกรม e-logbook *แผนบริหารเงินงบประมาณ *แผนการบริหารจัดการวัสดุและครุภัณฑ์			บุคลากรทางการแพทย์และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ST๙.เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารงบประมาณ	- โครงการพัฒนาระบบบริหารลูกหนี้ '- โครงการพัฒนาระบบการเรียกเก็บกองทุน (Claim) '- โครงการ Internal audit center '- โครงการพัฒนาการจัดเก็บรายได้ในผู้ป่วยประกันและเงินสด		กลุ่มงานสวัสดิการสังคมและประกันสุขภาพ	รองผู้อำนวยการภารกิจด้านการเงินการคลัง (ผู้ช่วยทางการเงินการคลัง : นพ.วีระ , พญ.นวลพิศ)
ST๑๐.เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหาร	แผนงานเร่งรัดการเปิดให้บริการอาคาร 596		กลุ่มงานอายุรกรรม	นพ.สุชาติ เจริญไกร
	-แผนงานการบริหารวัสดุการแพทย์และวัสดุวิทยาศาสตร์		กลุ่มงานพัสดุ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
	-แผนบริหารจัดการคลังวัสดุ		กลุ่มงานพัสดุ	นส.รุ่งอรุณ
	-แผนการบริหารการใช้งบประมาณประจำปี		กษ.ยุทธศาสตร์	รอง.ผอ.ด้านยุทธศาสตร์
	-แผนจัดตั้งศูนย์ตรวจสอบภายใน -แผนพัฒนาระบบตรวจสอบภายใน		คกก.ตรวจสอบภายใน	นพ.คมกฤษณ์

ที่ประชุม รับทราบ

#### ๕.๖ รายงานสถานะการเงินของโรงพยาบาล

นางสาวสุรีย์ กันตียนารา ผู้ช่วยผู้อำนวยการภารกิจด้านอำนวยการ(ด้านการเงินและบัญชี): สรุปลักษณะการเงินของโรงพยาบาล เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ เงินบำรุงคงเหลือยกมา ๑,๒๓๘.๙ ล้านบาท รายรับ ๖๑๒.๙๘ ล้านบาท รายจ่าย ๒๕๖ ล้านบาท เงินบำรุงคงเหลือ ๑,๕๙๕.๘๖ ล้านบาท ลูกหนี้คงเหลือ ๑,๐๔๙ ล้านบาท สถานะหนี้สินทั้งหมด ๑,๓๘๖.๘ ล้านบาท Cash Ratio = ๑.๑๕ (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๕.๖)

เปรียบเทียบรายรับ - รายจ่ายเงินบำรุง เกินดุล ๓๕๖ ล้านบาท

	กย.๒๕๖๔	ตค.๒๕๖๔	พย.๒๕๖๔	ธค.๒๕๖๔
รายรับ	๓๒๐	๑๖๗	๕๒๖	๖๑๒
รายจ่าย	๔๐๙	๑๓๒	๓๓๕	๒๕๖

เปรียบเทียบเงินบำรุงกับหนี้สิน เดือนธันวาคม ๒๕๖๔

	กย.๒๕๖๔	ตค.๒๕๖๔	พย.๒๕๖๔	ธค.๒๕๖๔
เงินบำรุง	๑,๐๑๒	๑,๐๔๗	๑,๒๓๘	๑,๕๙๕
หนี้สิน	๙๒๐	๑,๑๓๘	๑,๐๕๔	๑,๓๘๖

ที่ประชุม รับทราบ

#### ๕.๗ รายงานการจ่ายเงินงบประมาณปี ๒๕๖๕

นางปรียานุช ไหมสมบุญ หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน: รายงานการจ่ายเงินงบประมาณปี ๒๕๖๕ งบลงทุนโรงพยาบาลมหาราช ณ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ (รายละเอียดเอกสารหมายเลข ๕.๗)

งบลงทุน สิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

- อาคารพักคนไข้ ๕๙๖ เติง ๘ ชั้น งบประมาณที่ได้รับจัด ๑๘๐ ล้านบาท เบิกจ่าย ๑๘๐ ล้านบาท คิดเป็น ๑๐๐%

งบลงทุนครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ รายการ ยังไม่มีการเบิกจ่าย

งบดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เบิกจ่ายร้อยละ ๔๒.๐๔ แจ้งหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณริบดำเนินการเบิกจ่าย

งบเงินอุดหนุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เบิกจ่ายร้อยละ ๔๑.๗๔

- โครงการพัฒนาความร่วมมือเครือข่ายศูนย์การเรียนการสอนสำหรับเด็กป่วย เงินงบประมาณที่ได้รับ ๓๓๔,๐๐๐ บาท ของกลุ่มงานกุมารเวชกรรม ยังไม่ดำเนินการ

ที่ประชุม รับทราบ

**๕.๘ สรุปการบริหารเวชภัณฑ์ กลุ่มงานเภสัชกรรม**

**ภก.มังกร อังสนันท์ หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม:** รายงานการจัดซื้อยา / เวชภัณฑ์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ (รายละเอียดเอกสารหมายเลข ๕.๘)

๑. การสั่งซื้อ

หมวด	แผนปี ๒๕๖๕	ผลการดำเนินการ ตค. - ธค. ๒๕๖๔	ร้อยละการ ดำเนินการ
ยา			
- E- Bidding	๗๖๑,๕๘๒,๒๘๒.๓๑	๑๑๙,๘๔๖,๒๘๘.๒๓	๑๕.๗๔
- เฉพาะเจาะจง	๑๐๒,๖๘๑,๔๒๓.๖๕	๖๘,๓๘๓,๑๗๖.๘๖	๖๖.๖๐
เคมีภัณฑ์ (เฉพาะเจาะจง)	๔,๙๙๙,๗๕๘.๗๙	๕๕๕,๒๕๔.๕๐	๑๑.๑๑
เภสัชภัณฑ์			
- E- Bidding	๑๔,๖๓๒,๐๐๐.๐๐		
- เฉพาะเจาะจง	๓๖๗,๙๙๐.๐๐	*๖๓๐,๑๓๐.๐๐	๑๗๑.๒๔
เครื่องสำอางและอื่นๆ			
- E- Bidding	๑,๐๔๔,๐๐๐.๐๐		
- เฉพาะเจาะจง	๒๕๕,๙๐๖.๓๖	๒๑,๗๕๓.๒๐	๘.๕๐

๒. มูลค่าเวชภัณฑ์คงคลัง วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

รายการ	ยกมา(บาท)	รับ(บาท)	จ่าย(บาท)	คงคลัง(บาท)
๑.ยาในบัญชียาหลัก แห่งชาติ	๓๙,๒๙๔,๐๒๕.๕๑	๓๐,๙๙๙,๕๔๒.๓๖	๓๖,๘๐๔,๑๘๙.๐๖	๓๓,๔๘๙,๓๗๘.๘๑
๒.ยานอกบัญชียาหลัก แห่งชาติ	๓๐,๓๗๙,๒๙๖.๔๐	๒๗,๒๒๐,๓๐๖.๓๕	๓๗,๑๘๑,๐๔๑.๗๗	๒๐,๔๑๘,๕๖๐.๙๘
๓.เคมีภัณฑ์	๑๖๕,๘๕๙.๘๙	๐.๐๐	๕๓,๖๖๔.๕๔	๑๑๒,๑๙๕.๓๕
๔.เครื่องสำอางและอื่นๆ	๑๒๗,๘๙๖.๓๔	๔๙๑,๐๓๖.๐๐	๕๒๒,๓๕๘.๕๔	๙๖,๕๗๓.๘๐
รวม	๖๙,๙๖๗,๐๗๘.๑๔	๕๘,๗๑๐,๘๘๔.๗๑	๗๔,๕๖๑,๒๕๓.๙๓	๕๔,๑๑๖,๗๐๘.๙๔

ที่ประชุม รับทราบ

## ๕.๙ รายงานผลการดำเนินงานด้านพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

นางสาวรุ่งอรุณ เนตรพุดชา ผู้ช่วยผู้อำนวยการภารกิจด้านอำนวยการ (ด้านพัสดุ) : รายงานผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ (รายละเอียดเอกสารหมายเลข ๕.๙)

## ค่าวัสดุ

	วัสดุการแพทย์	วัสดุวิทยาศาสตร์	วัสดุทันตกรรม	วัสดุเภสัชกรรม	วัสดุทั่วไป
วงเงินจัดสรร	๙๘๓	๗๐๓	๑๐	๖.๕	๘๗.๔๔
ได้รับเอกสาร	๓๐๑	๖๘๐	๐.๐๒	๓.๙	๒๖.๒๕
จัดซื้อจัดจ้าง	๒๔.๙	๒๒๒.๘	๐	๐	๘.๒๕
อยู่ระหว่างจัดหา	๒๗๕	๔๕๗.๒	๐.๐๒	๓.๙	๑๗.๙๔
ประหยัดได้	๐.๒	๐	๐	๐	๐.๐๕

## ค่าใช้สอย

	ค่าซ่อมแซม	ค่าบำรุงรักษา	ค่าจ้างเหมาบริการ	ค่าเช่า	สิ่งก่อสร้างและปรับปรุง
วงเงินจัดสรร	๓๐.๙๓	๖๕.๖๕	๑๘๑.๔๙	๒๗๙.๘๗	๐
ได้รับเอกสาร	๑๑.๙๔	๓๑.๑๘	๕๓.๖๕	๒๖๓.๒๔	๐
จัดซื้อจัดจ้าง	๓.๕	๒๑.๙๔	๒๓.๔๕	๑๐.๖๓	๐
อยู่ระหว่างจัดหา	๘.๓๔	๘.๘๖	๒๙.๒๗	๑๐๕.๑๗	๐
ประหยัดได้	๐.๖	๐.๑๕	๐.๙	๐	๐
ยกเลิก	๐	๐	๐	๑๔๗.๔๕	๐

## ค่าครุภัณฑ์

	งบประมาณ	งบลงทุน	งบกลางทั่วไป	งบกลางสำรอง
วงเงินจัดสรร	๓๓.๘๘	๖๔.๑๗	๐.๖๖	๒.๐๐
ได้รับเอกสาร	๓๓.๘๘	๕๘.๘๒	๐.๖๖	๒.๐๐
จัดซื้อจัดจ้าง	๓๒.๘๔	๐.๐๐	๐.๑๙	๐.๐๐
อยู่ระหว่างจัดหา	๐.๐๐	๕๘.๘๒	๐.๔๖	๑.๐๐
ประหยัดได้	๑.๐๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
ยกเลิก	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑.๐๐

การจ่ายวัสดุ (สะสม) รวมเป็นเงิน ๔๑๐.๐๓ ล้านบาท

- วัสดุการแพทย์ จ่ายไป ๑๗๕.๒๐ ล้านบาท คิดเป็น ๔๑.๗๓%
- วัสดุวิทยาศาสตร์ จ่ายไป ๒๐๙.๗๑ ล้านบาท คิดเป็น ๕๑.๑๕%
- วัสดุเภสัชกรรม จ่ายไป ๑๘๐,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๐.๐๔%
- วัสดุทันตกรรม จ่ายไป ๘๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๐.๒%
- วัสดุทั่วไป จ่ายไป ๒๔ ล้านบาท คิดเป็น ๕.๘๘%

## ๕.๑๐ รายงานการจัดซื้อวัสดุบริโภค

นางพรรณทิพย์ภา จิตติธรรมวัฒน์ หัวหน้ากลุ่มงานโภชนศาสตร์: รายงานการจัดซื้อวัสดุบริโภค ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ จัดซื้อวัสดุบริโภค จำนวนเงิน ๓.๐๙ ล้านบาท มูลค่าสะสมการจัดซื้อเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔ ซื้อไป ๑๑.๘๐๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๖๒ ของงบที่ได้รับจัดสรร ๕๐ ล้านบาท ยอดจัดสรรคงเหลือ ๓๘.๑๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๓๘ (รายละเอียดเอกสารหมายเลข ๕.๑๐) เนื่องจากวัสดุบริโภคมีการขอปรับขึ้นราคา กลุ่มงานอยู่ระหว่างดำเนินการขอปรับแผน



**ประธานที่ประชุม:** ในช่วงที่อาหารสดมีการปรับขึ้นราคา หากกลุ่มงานได้รับผลกระทบให้ทำบันทึกเสนอผู้อำนวยการ แต่ให้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ในส่วนการจัดซื้อที่อยู่ในสัญญา หากทางร้านไม่จัดส่งสินค้าได้ ให้เป็นผู้ทำงาน

ที่ประชุม รับทราบ

#### ๕.๑๑ จำนวนเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา

**นางสาวสิริลักษณ์ เตี้ยคำ ผู้ช่วยผู้อำนวยการภารกิจด้านอำนวยการ (ด้านทรัพยากรบุคคล):** รายงานจำนวนบุคลากรโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา ข้อมูล ณ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ (รายละเอียดเอกสารหมายเลข ๕.๑๑)

	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
ข้าราชการ	๒,๔๑๘	๔๖.๕๗
พนักงานราชการ	๑๓๔	๒.๕๘
ลูกจ้างประจำ	๓๑	๐.๖๐
พนักงานกระทรวง	๑,๖๗๕	๓๒.๒๖
ลูกจ้างชั่วคราว(รายเดือน)	๓๑๕	๖.๐๗
ลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน)	๕๙๒	๑๑.๔๐
ลูกจ้างชั่วคราว(รายคาบ)	๒๗	๐.๕๒
รวมเจ้าหน้าที่ทั้งหมด	๕,๑๙๒	

- เจ้าหน้าที่เข้าใหม่ จำนวน ๒๑ ตำแหน่ง ๕๖ ราย
- เจ้าหน้าที่ลาออก จำนวน ๙ ตำแหน่ง ๑๘ ราย
- อัตราการลาออกของพนักงาน (Turnover rate) เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ คิดเป็น ๐.๓๕%

◆ โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา มีจำนวนเจ้าหน้าที่ ๕,๑๙๐ คน

GEN Y	๕๔.๙๕%	เฉลี่ยอายุ ๒๕ - ๔๐ ปี
GEN X	๒๖.๒๙%	เฉลี่ยอายุ ๔๑ - ๕๖ ปี
Baby Boomer	๕.๕๑%	เฉลี่ยอายุ ๕๗ - ๖๑ ปี
GEN Z	๑๓.๒๕%	เฉลี่ยอายุ ๑๘ - ๒๔ ปี

ที่ประชุม รับทราบ

#### ๕.๑๒ สรุปจำนวนเพิ่มเวชระเบียน

**นางปรีชญา เขตจัตุรัส หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์ :** รายงานการตรวจสอบเวชระเบียน ดังนี้ (รายละเอียดเอกสารหมายเลข ๕.๑๒)

◆ สรุปผลการตรวจสอบเวชระเบียนเชิงรุกเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวนผู้ป่วยจำหน่าย ๘,๔๘๓ เพิ่ม จำนวนเพิ่มที่ทำการการปรับปรุงโรคและหัตถการ ๒,๔๑๔ เพิ่ม คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๔๖ AdjRW เปลี่ยนแปลง ๔,๖๗๑ (๑ AdjRW ของผู้ป่วย UC= ๕,๖๐๐ บาท) คิดเป็นมูลค่าประมาณ ๒๖,๑๕๘,๗๓๘.๐๐ บาท

จำนวนเพิ่มเวชระเบียนผู้ป่วยในที่ไม่สรุปการวินิจฉัยโรคและผ่าตัด/หัตถการ

หน่วยงาน	จำนวนผู้ป่วย	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔
อายุรกรรม	๓,๕๔๐	๑๕๙
ศัลยกรรม	๑,๖๖๓	๓๐
กุมารเวชกรรม	๙๐๗	๑๑
ออร์โธปิดิกส์	๙๒๓	๒๖

สูติ-นรีเวชกรรม	๖๙๐	๑
โสต ศอ นาสิก	๓๒๔	-
จักษุวิทยา	๒๘๖	๗
ศุนย์มะเร็ง	๘๓	๐
อุบัติเหตุ ผก. ชั้น ๑	๖๗	-

(๑ AdjRW ของผู้ป่วย UC= ๕,๖๐๐ บาท) คิดเป็นมูลค่าประมาณ ๒,๘๖๙,๑๘๔.๐๐ บาท

รายงานเพิ่มประวัติที่ยังไม่ส่งออกจากหอผู้ป่วย ตั้งแต่ ๖ วันขึ้นไป หลังการจำหน่ายเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

กลุ่มงาน	จำนวนผู้ป่วยจำหน่าย	ส่งคิดค่ารักษา<๕วัน		ส่งคิดค่ารักษา>๕วัน		ยังไม่ส่งออกจากward		ส่งแพทย์สรุป
		จำนวน (ราย)	ร้อยละ	จำนวน (ราย)	ร้อยละ	จำนวน (ราย)	ร้อยละ	
อายุรกรรม	๓๕๙๐	๒๔๔๕	๖๘.๑๑	๑๐๖๕	๒๙.๖๗	๘๐	๒.๒๓	๒
ศัลยกรรม	๑๗๖๖	๑๕๒๓	๘๖.๒๔	๒๔๒	๑๓.๗๐	๑	๐.๐๖	๑๐๕๖
สูติ-นรีเวชกรรม	๘๗๑	๘๖๖	๙๙.๔๓	๕	๐.๕๖	๑	๐.๑๑	๓๗๖
กุมารเวชกรรม	๘๖๗	๕๓๑	๖๑.๒๕	๓๓๕	๓๘.๖๔	๑	๐.๑๒	-
ออโรโธปิดิกส์	๗๐๖	๖๗๖	๙๕.๗๕	๒๗	๓.๘๒	๐	๐.๔๒	๘
ศุนย์มะเร็ง	๓๑๖	๒๙๖	๙๓.๖๗	๑๙	๖.๐๑	๑	๐.๓๒	๑๑๓
จักษุวิทยา	๓๔๔	๓๔๔	๑๐๐	-	-	-	-	๕๐
โสต ศอ นาสิก	๙๖	๙๖	๑๐๐	-	-	-	-	-
อุบัติเหตุ ผก.๑	๗๓	๗๑	๙๗.๒๖	๑	๑.๓๗	๑	๑.๓๗	๑๓
	๘๖๒๙	๖๘๔๘	๗๙.๓๖	๑๖๙๓	๑๙.๖๒	๘๘	๑.๐๒	๑๖๑๘

**ประธานที่ประชุม:** มอบ นพ.สุชาติ เจนเกรียงไกร พิจารณาแก้ไขปัญหาเพิ่มประวัติที่ไม่ส่งออกจากหอผู้ป่วย ตั้งแต่ ๖ วันขึ้นไป

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๔๐ น.



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางศรินทร์ทิพย์ แก้วนิล)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายยรรยง ทันทประเสริฐ)

รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป