



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานตรวจสอบภายใน โรงพยาบาลรามาธิราณกรุงเทพฯ โทร.0-๔๖๗๓-๒๐๕๕

ที่ บม ๐๐๓๒.๑๔๖/๗๙ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอให้รายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ฯ ประจำปี ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน)

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย/ศูนย์

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๑๗/ว๕๔๕ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง ขอให้รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการเรียก และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน) เพื่อรับรวมรายงานฯ นำเสนอคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบและจัดส่งสำนักงาน ก.พ. ต่อไปนี้

ในการนี้ สำนักงานตรวจสอบภายในจึงขอความอนุเคราะห์ขอให้รายงานฯ หากมีการได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท หรือได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทตามแบบรายงานฯหรือคิวอาร์ (QR Code) ที่แนบเรียนมาพร้อมนี้ เพื่อให้สำนักงานตรวจสอบภายในนำรายงานผ่านระบบของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ทราบโดยทั่วกัน

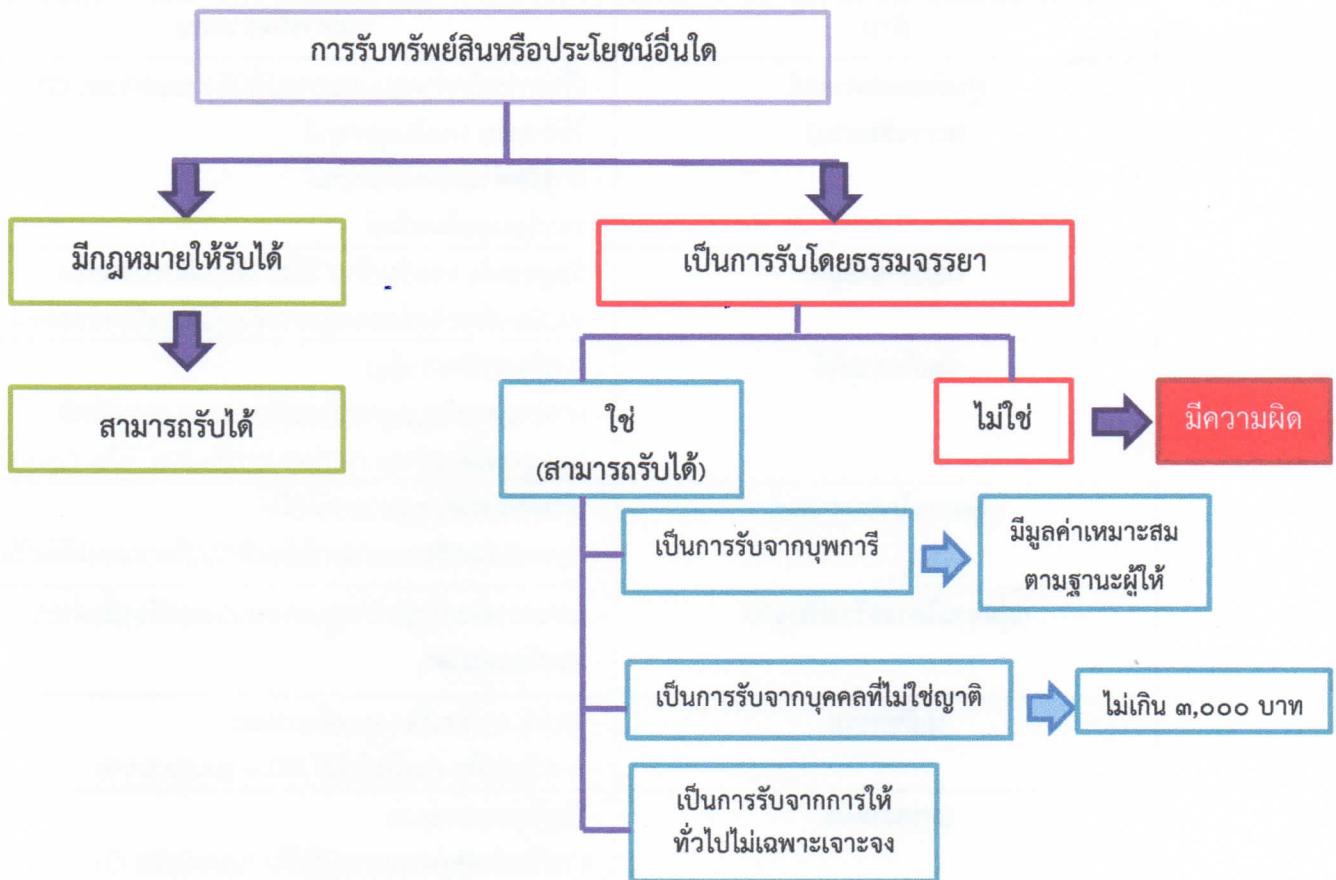
[Signature]

(นายคมกฤษณ์ ไกมุทรินทร์)

นายแพทย์ชานาณุการพิเศษ

ដើម្បីរាយការណ៍នាយករដ្ឋបាល

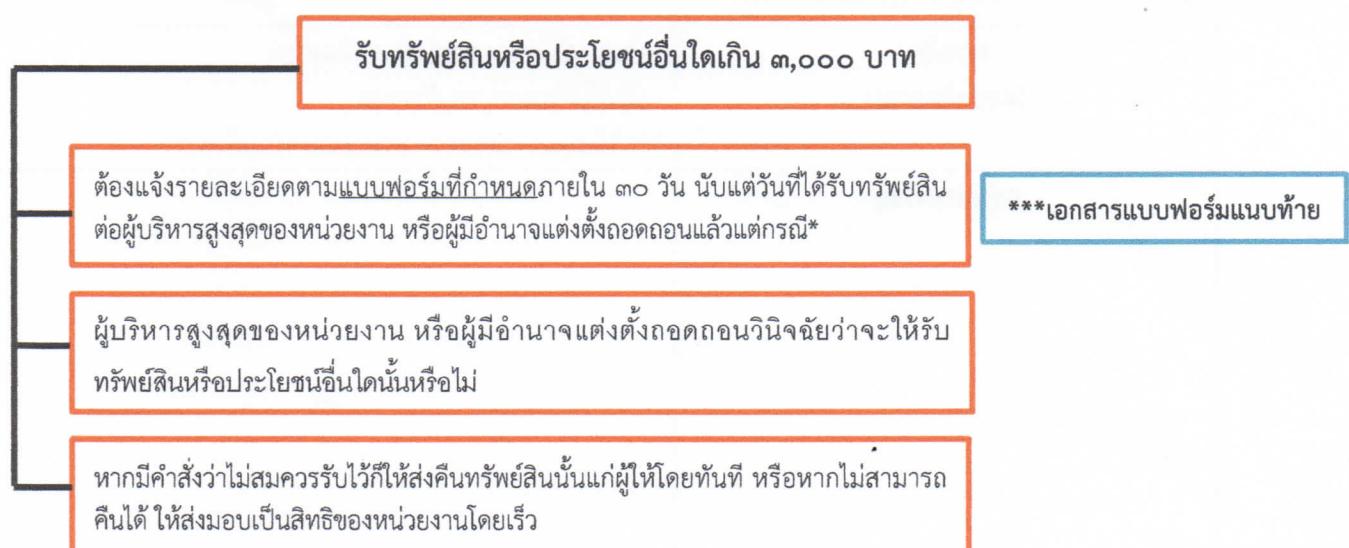
ขั้นตอนการรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้



ขั้นตอนการรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้

ที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท

หากเจ้าพนักงานของรัฐมีการรับทรัพย์สินเกิน ๓,๐๐๐ บาท โดยมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อเป็นการรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดี จะต้องดำเนินการ ดังนี้



***๑.เจ้าพนักงานของรัฐแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงตามแบบฟอร์มที่กำหนด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับทรัพย์สินต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

๒.ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐแจ้งรายละเอียด ข้อเท็จจริง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับทรัพย์สินต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการ

กรณีการเรียกและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือ ประโยชน์อื่นใดกรณีไม่เกิน 3,000 บาท



**กรณีการเรียกໄเงะ:กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือ
ประโยชน์อื่นใด
กรณีเกิน 3,000 บาท**

